

සාමාජික අංකය :.....

මුදල රු. :.....

ලදුපත් අංකය :.....

දිනය :.....

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාව - බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ

සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් පත්‍රය.

..... වන මම බිබිල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචි කරුවකු/කාර්යය/පාසැල් ශිෂ්‍යාවක/ශිෂ්‍යයෙකු වන අතර, බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ බැහැර දෙන අංශයෙන් පොත් බැහැර ගෙන යෑම සඳහා මට සාමාජිකත්වය ලබාදෙන මෙන් ඉල්ලමි.

01 සම්පූර්ණ නම :.....

.....ගිම/මයා/මිය/මෙනවිය

02 ලිපිනය :.....

03 උපන් දිනය : අවුරුද්ද : මාසය :..... දිනය :.....

04 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05 දුරකථන අංකය නිවස :.....

ජංගම :.....

රාජකාරි :.....

06 පාසැල් ශිෂ්‍යයෙක්/ශිෂ්‍යාවක් ද ? :

07 මව් නම "අ" කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.

"අ" කොටස

i ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිය :.....

ii ඉගෙනුම ලබන පාසැලේ ලිපිනය :.....

iii විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය : නමැති

ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාව මෙම විදුහලේ ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපනය ලබන බවත්, පොත් බැහැර දෙන අංශයෙන් සාමාජිකත්වය ලබාදීම සුදුසු බවත්, සහතික කරමි.

දිනය

.....
විදුහල්පති අත්සන
(හිලමුද්‍රාව තබන්න.)

iv යන ලිපිනයේ පදිංචි

..... (සම්පූර්ණ නම) වන මම මෙම අයදුම්පත

ඉදිරිපත් කරන දුරුවාගේ මව/පියා/භාරකරු වන බවත්, මෙම දුරුවා බැහැර ගෙන යනු ලබන පුස්තකාල පොත් හැකිකිරීමක් කිසියම් අලාභභානියක් සිදුකළ හොත් ඒ සඳහා ගෙවීමට සිදුවන මුදල් මා ගෙවීමට එකඟ බවටත් අපාරොන්දු වෙමි.

දිනය :.....

.....
මව/පියා/නීත්‍යානුකූල භාරකරු

08 රැකියාවක නිරතද ?

“ආ” කොටස

ඔව් නම් “ආ” කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.

- i තනතුර :
- ii රැකියා ස්ථානයේ ලිපිනය :
- iii ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

නැමති නිමි/මයා/මිය/මෙනවිය

මෙම ආයතනයේ සේවයේ නියුතු බවත්, බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ බැහැරදෙන අංශයේ සාමාජිකත්වය ලබාදීම සුදුසු බවත්, ඔහු/ඇය විසින් ලබාගන්නා පුස්තකාල පොත් පත් නැතිකිරීමක්/අලාභහානි කිරීමක් සිදුකල හොත් ඒ සඳහා ගෙවීමට සිදුවන සියලුම මුදල් ඇය/ඔහු නොගෙවන්නේ නම් ඔහු/ඇයගේ වැටුපෙන් අඩුකර ඔබ ආයතනය වෙත ගෙවීමට මම වගබලා ගන්නා බවට සහතික වෙමි.

දිනය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

09 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මා විසින් මෙහි ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, පුස්තකාල පොත් පත් බැහැරගෙන ගොස් ඒවා ඉතා ආරක්ෂාකාරීව පරිහරණය කරන බවත්, නියමිත දිනට ආපසු භාරදෙන බවටත්, ප්‍රමාදවීමේදී අදාල ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවන බවටත්, මා අතින් යම් පොතක් නැතිවී හෝ අලාභහානි සිදුවුවහොත් ඒ සඳහා ගෙවීමට සිදුවන සියළුම මුදල් මා ගෙවන බවටත්, මෙයින් ප්‍රකාශ කර පොරොන්දු වෙයි. මා එසේ නොගෙවුව හොත් මට විරුද්ධව නිත්‍යානුකූලව කටයුතු කිරීමට බලය පවතින බවත් මම දනිමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

පදිංචිය පිළිබඳ සහතික කිරීම (ග්‍රාම නිලධාරී විසින්)

නැමති අය බිබිල ප්‍රාදේශීය සහාය බල ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි ස්ථීර පදිංචි බව සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මා ඉතා හොඳින් දන්නා හඳුනන බවත්, පුස්තකාල පොත් පත් බැහැර ගෙන ගොස් ඉතා ආරක්ෂාකාරීව සැලකිල්ලෙන් පරිහරණය කරනු ඇතැයි විශ්වාසය තැබිය හැකි බවත් සහතික කරමි.

- i ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගේ නම :
- ii ලිපිනය :
- iii නිල මුද්‍රාව තබන්න :

දිනය

ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගේ අත්සන

ඇප කරුගේ ප්‍රකාශය :

බිබිල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති මම/බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාවට වරපනම් බදු ගෙවන අයෙකු/බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාවේ මන්ත්‍රීවරයෙකු/වරයක වෙමි. බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය අයදුම්කරන යන අය මම පොද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය පුස්තකාලයෙන් බැහැර ගෙන යනු ලබන පොත් සැලකිල්ලෙන් පරිහරණය කරනු ඇතැයි විශ්වාස තැබිය හැකි අයෙකු බවත්, ඔහු/ඇති පුස්තකාලයෙන් බැහැර ගෙන ගොස් නැති කරන්නා වූ අලාභහානි කරන්නා වූ යම් පොතක් වේ නම්, පුස්තකාල අතුරු ව්‍යවස්ථා නීති අනුව එහි වටිනාකම හා ගෙවීමට සිදුවන සියළුම මුදල් ඔහු/ඇය ගෙවනු ඇතැයි මම වගබලා ගනිමි. තවද එහි මුදල ඔහු/ඇය ගෙවීමට පැහැර හැරිය හොත් එහි මුදල් මා විසින් ගෙවීමට මෙයින් ඇප වෙමි.

- 01 සම්පූර්ණ නම :
- 02 තනතුර/පදවිය :
- 03 ස්ථිර ලිපිනය :
- 04 වරපනම් ගෙවන්නේ නම් වරපනම් අංකය :
- 05 එහි ලිපිනය :
- 06 දුරකථන අංකය :

.....
 දිනය ඇපකරුගේ අත්සන

මෙම කොටස කාර්යාලීය ප්‍රායෝජනය සඳහා පමණි.

ඉහත වරපනම් අංකය යටතේ ඡේදය ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
 විෂය භාර ලිපිකරු

සභාපති වරයාගේ/ලේකම් වරයාගේ අනුමැතිය :

ඉහත විස්තර යටතේ බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය අයදුම්කරන
 නැමති අයට සාමාජිකත්වය පිරිනැමීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....
 දිනය සභාපති/ලේකම්
බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාව

බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජික අංක යටතේ සාමාජිකත්වය ලබාදෙන ලදි.

.....
 දිනය පුස්තකාලයාධිපති
බිබිල මහජන පුස්තකාලය

බිබිල මහජන පුස්තකාල සාමාජික අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස්

1. පාසැල් අයදුම්කරුවෙකු නම් අනිවාර්යෙන්ම ඉගෙනුම ලබන විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය ලබා ගත යුතුය.
2. රැකියාවක නියතු අයෙක් නම් ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ලබා ගත යුතුය.
3. බිබිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාමසේවා වසමක ස්ථිර පදිංචි කරුවෙකු නම් තමාට අයත් වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී වරයාගේ නිර්දේශය ලබා ගත යුතුය.
4. අයදුම්පත්‍රයේ ඇපකරුගේ ප්‍රකාශයට අදාළව බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාවට වරිපනම් බදු ගෙවන පුද්ගලයෙකුගේ නිර්දේශය ලබා ගත යුතුය. (මේ සඳහා බිබිල නගර සීමාවට අයත් වෙළඳසැල්/නිවාස පදිංචි කරුවන්) එසේම බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාවේ මන්ත්‍රීවරුන්ගේ නිර්දේශයද වලංගුවේ.
5. විශේෂ සාමාජිකත්වය ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන් හට, ඇපකරු /ග්‍රාම නිලධාරී/විදුහල්පති/ ආයතන ප්‍රධානි යන නිර්දේශයන් අවශ්‍ය නොවේ.(බිබිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයෙන් පිටත සිටින ඕනෑම අයෙකුට ලබා ගත හැක.)
6. පාසැල් ළමුන් සඳහා ඇප තැන්පත් මුදල ලෙස රු 50/= ක මුදලක් ගෙවිය යුතුය.
7. වැඩිහිටි සාමාජිකයන් සඳහා ඇප තැන්පත් මුදල ලෙස රු 150/= ක මුදලක් ගෙවිය යුතුය.
8. විශේෂ සාමාජිකත්වය සඳහා රු 1150/= ක මුදලක් ගෙවිය යුතුය.
9. සියළුම සාමාජික ඇප තැන්පත් මුදල් බිබිල ප්‍රාදේශීය සභා ගෙවීම් කවුන්ටරයට ලබා දිය යුතුයි
10. විශේෂ සාමාජිකත්වය ලබා ගත් අයෙකුට අවශ්‍ය ඕනෑම විටක තම සාමාජිකත්වය අහෝසි කර නැවත ඇප තැන්පත් මුදලෙන් රු 1000/= ක මුදලක් ලබා ගත හැක. (ඒ සඳහා මුදල් ගෙවන අවස්ථාවේදී ඔබට ලබා දෙන රිසිට්පත හා පුස්තකාලයාධිපති නමට ලියන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
11. පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර, අදාළ නිර්දේශයන් සහතිකකොට, ඔබට අදාළ සාමාජික මුදල බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීමෙන් අනතුරුව ලබාදෙන රිසිට්පතද සහිතව සෙන්ටිමීටර් 3x4 ප්‍රමාණයේ ඉදිරිපස බලා සිටින වර්ණ ඡායාරූපයක් සාමාජික හැඳුනුම්පත සඳහා පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ලබා දිය යුතුයි.
12. පුස්තකාල සාමාජික හැඳුනුම්පත සැකසීම සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය ගාස්තුව වශයෙන් රු 20/= ක මුදලක් අයකරනු ලැබේ. (බිබිල මහජන පුස්තකාලයට ලබා දිය යුතුය.)
13. බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමේදී එහි කොන්දේසි හා වගකීම් වලට පාදකයා එකඟ විය යුතුය.
14. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය සති 2 ක් ඇතුළත බිබිල මහජන පුස්තකාලයට භාරදිය යුතුය.



බිබිල මහජන පුස්තකාලය

සාමාජිකත්වය අළුත් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය

- සාමාජිකත්වය අළුත් කරන කාල සීමාව - 20.....සිට 20.....දක්වා
- 1. සාමාජික අංකය :-
- 2. සම්පූර්ණ නම :-
-
- 3. ලිපිනය :-
-
- 4. උපන් දිනය :- වර්ෂය.....මාසය.....දිනය.....
- 5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- 6. දුරකථන අංක :- ජංගම.....
- :- නිවස (ස්ථාවර).....
- :- රාජකාරි.....
- 7. ඊ- මේල් ලිපිනය (තිබේනම්).....

[පාසල් සිසුන් සඳහා පමණි]

- 8. පාසල් ශිෂ්‍යයෙක් හෝ ශිෂ්‍යවක්ද?.....
- 9. ඉගෙනුම ලබන විද්‍යාලයේ නම හා ලිපිනය.....
-
- 10. ශ්‍රේණිය.....
- 11. විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය :-.....
- නමැති ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාව මෙම විදුහලේ.....ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපනය
- ලබන බව සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
විදුහල්පතිගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

- මා විසින් ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, පුස්තකාලයේ නීති රීති පිළිපැදීමට එකඟවන බවත් සඳහන් කරමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඇපකරු වගකීම

(බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාවට වරපනම් බදු ගෙවනු ලබන්නෙක්)

- ඇපකරුවෙකු අවශ්‍ය වන්නේද ? - ඔව්/ නැත
- ඇපකරුවෙකු අවශ්‍ය නම් :-
 1. ඇපකරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
 -
 2. තනතුර/පදවිය :-
 3. ස්ථිර ලිපිනය :-
 4. වරපනම් අංකය හා එහි ලිපිනය :-
 -

[මෙම සාමාජිකයා රැගෙන යනු ලබන ග්‍රන්ථය හෝ ග්‍රන්ථ අස්ථාන ගත කිරීමකදී හෝ විනාශ කිරීමකදී ඇපකරු වන මා එම පොත ලබා දීම හෝ අදාළ දඩ මුදල් ඇතුළුව ග්‍රන්ථයේ වටිනාකම බිබිල මහජන පුස්තකාලයට මුදලින් ගෙවීමට මා කැමැත්ත ප්‍රකාශ කර සිටිමි.]

.....
දිනය
ඇපකරුගේ අත්සන

[කායාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි]

- සාමාජිකත්වය ලබා ඇත්තේ - ප්‍රමා/වැඩිහිටි/විශේෂ ක්‍රමයට වේ.
- සාමාජිකත්වය අළුත් කරනුයේ - වැඩිහිටි/විශේෂ
- සාමාජික වීමේදී ගෙවා ඇති ඇප තැන්පත් මුදල - රු
- සාමාජිකත්වය අළුත් කිරීමේදී ගෙවිය යුතු හිඟ මුදල රු
- හිඟ මුදල ගෙවූ ලදුපත් අංකය :-.....
- හිඟ මුදල ගෙවූ දිනය :- වර්ෂය මාසය.....දිනය.....
- අංක ඇති සාමාජිකත්වය.....දින සිට දක්වා අළුත් කරන ලදී.

.....
දිනය
පුස්තකාලයාධිපති

සා.අංකය :-.....

මුදල රු.:-.....

ලදුපත් අංකය :-.....

දිනය :-.....

**බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාව - බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ
විශේෂ සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් පත්‍රය.**

.....වන මම බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ බැහැර දෙන අංශයෙන්, පොත් බැහැරගෙනයෑම සඳහා මට සාමාජිකත්වය ලබාදෙනමෙන් ඉල්ලමි.

1. සම්පූර්ණ නම :-.....
.....මයා/මිය/මෙනවිය

2. ස්ථීර ලිපිනය :-.....
.....

3. දැනට පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය :-.....
.....

4. දුරකථන අංක :- ජංගම :-.....ස්ථාවර :-.....

5. ඊ - මේල් ලිපිනය (තිබේනම් පමණක්) :-.....

6. පාසල් සිසුවෙක් නම් පාසලේ නම :-.....ශ්‍රේණිය:-.....

7. රැකියාවක නිරත නම් තනතුර :-.....

8. රැකියා ස්ථානයේ ලිපිනය :-.....

9. උපන් දිනය :-අවු:-.....මාස:-.....දිනය:-.....

10. වයස :-.....අවු :-.....මාස :-..... දින :-.....

11. අධ්‍යාපන තත්වය :-.....
.....

12. මා විසින් මෙහි ඉහතින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, පුස්තකාල අතුරු ව්‍යවස්ථා හා නීති රීති පිළිපැදීමටත් ඒ අනුකූලව කටයුතු කිරීමටත්, පුස්තකාලයෙන් බැහැර ගෙන යනු ලබන පොත් සැලකිල්ලෙන් පරිහරණය කිරීමටත්, ගෙන යන පොත් පිළිබඳව සම්පූර්ණ වගකීම මා දැරීමටත්, යම් පොතක් මා අතින් නැති වුවහොත් හෝ පොතට යම් අලාභයක් සිදු වුවහොත් එම ගෙවීමට සිදුවන සියළුම මුදල් මා විසින් ගෙවීමටත් මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

සාමාජිකත්වය ලබාදීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....
දිනය

.....
සභාපති/ලේකම්
බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාව

බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ විශේෂ පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබාදීමේ වැඩපිළිවෙල යටතේ සාමාජිකත්වය ලබා දෙන ලදී.

.....
දිනය

.....
පුස්තකාලයාධිපති
බිබිල මහජන පුස්තකාලය

(සැ.යු. සාමාජික තැන්පත් මුදල රු. 1000.00 ක මෙම මුදල පුස්තකාල සාමාජිකත්වය හැරයාමේදී ආපසු ලබාගත හැක.)

සා .අංකය :-

බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාව - බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ

විශේෂ සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් පත්‍රය

(බිබිල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පමණි.)

.....වන මම බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ

බැහැර දෙන අංශයෙන් පොත් බැහැර ගෙන යෑම සඳහා , මා හට සාමාජිකත්වය ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලමි .

1. සම්පූර්ණ නම :-
.....මයා / මිය / මෙනවිය

02. ස්ථීර ලිපිනය :-
.....

03. දුරකථන අංකය :-

04. දැනට පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය :-
.....

05. නිරතවන රැකියාවේ තනතුර :-

06. රැකියා ස්ථානයේ ලිපිනය :-

07. උපන් දිනය :-අවු :-මාස :-දින :-.....

08. වයස :-අවු :-මාස :- දින :-

09. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

10. අධ්‍යාපන තත්වය :-
.....

11.මා විසින් ඉහතින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් , පුස්තකාල අතුරු ව්‍යවස්ථා හා නීති රීති පිළිපැදීමට ඒ අනුව කටයුතු කිරීමටත් , පුස්තකාලයෙන් බැහැර ගෙන යනු ලබන පොත් සැලකිල්ලෙන් පරිහරණය කිරීමටත් , ගෙන යන පොත් සැලකිල්ලෙන් පරිහරණය කිරීමටත් , ගෙනයන පොත් පිළිබඳව සම්පූර්ණ වගකීම මා දැරීමටත් , යම් පොතක් මා අතින් නැති වුවහොත් හෝ පොතට යම් අලාභයක් සිදුවුවහොත් එම ගෙවීමට සිදුවන සියළුම මුදල් මා විසින් ගෙවීමටත් මෙයින් පොරොන්දු වෙමි .

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ විශේෂ පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා දීමේ වැඩ පිළිවෙල යටතේ ,
බිබිල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් පිරිනමන සාමාජිකත්වය ලබා දීම සඳහා අනුමත
කරමි / නොකරමි .

.....

දිනය

.....

සභාපති / ලේකම්

බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාව .

බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ විශේෂ පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා දීමේ වැඩ පිළිවෙල
යටතේ , සාමාජිකත්වය ලබා දෙන ලදී .

.....

දිනය

.....

පුස්තකාලයාධිපති

බිබිල මහජන පුස්තකාලය

බිබිල ප්‍රාදේශීය සභාව - බිබිල මහජන පුස්තකාලය
ග්‍රාමීය සමිති/සංගම් සඳහා ජංගම පුස්තකාල සාමාජිකත්වය

.....සමිතියේ/සංගමයේ සාමාජිකත්වය දරන මාහට බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ ජංගම පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

- 1) සම්පූර්ණ නම :-
- 2) මුලකුරු සමග නම :-.....
- 3) දැනට පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය :-
- 4) උපන් දිනය :-.....
- 5) වයස :-.....
- 6) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
- 7) දුරකථන අංකය :-.....
- 8) සමිතියේ/සංගමයේ සාමාජික අංකය :-.....
- 9) මා විසින් මෙහි ඉහතින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, පුස්තකාල අතුරු ව්‍යවස්ථා හා නීති රීති පිළිපැදීමටත්, ඒ අනුකූලව කටයුතු කිරීමටත්, පුස්තකාලයෙන් බැහැර ගෙන යනු ලබන පොත් සැලකිල්ලෙන් පරිහරණය කිරීමටත්, ගෙන යනු ලබන පොත් පිළිබඳව සම්පූර්ණ වගකීම දැරීමටත්, යම් පොතක් නැති වුවහොත් හෝ පොතට යම් අලාභයක් සිදුවුවහොත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම හෝ එහි නව පිටපතක් ලබා දීමට මෙයින් එකඟවෙමි.

.....
 දිනය
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

- 10) අප සමිතියේ/සංගමයේ සාමාජිකයකු වන
 මහතා/මහත්මිය. මා හොඳින් දන්නා බවත්, අප සමිතියේ සංගමයේ ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයකු වන බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට පොත් නිකුත් කිරීම සුසුඹු බවත්, එසේ බැහැර ගෙන යනු ලබන පොත නැතිකිරීමක් හෝ අලාභානානියක් සිදුකල හොත් ඒ සඳහා බිබිල මහජන පුස්තකාලයෙන් දැනුම්දෙන මුදල් ගෙවීමක් හෝ නව පොතක් ලබා දීම සඳහා අප සමිතිය/සංගමය වෙනුවෙන් එකඟ වීමට පොරොන්දු වෙමි

.....
 දිනය
 (අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)
 සභාපති /ලේකම්

- ❖ බිබිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ ඇති විවිධ ග්‍රාමීය සමිති හා සංගම් සඳහා විශේෂ සේවාවක් ලෙස එම සමිතියේ හෝ සංගමයේ සාමාජිකයන් හට බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ ජංගම පුස්තකාල සේවා සාමාජිකත්වය නොමිලයේ පිරිනැමීමට කටයුතු යොදා ඇත.
- ❖ කිසිවිටෙකත් ඔබට ලබා දෙන පොත් අත්සතු නොකළ යුතුය. පොත් බැහැර ගෙනයනු ලබන සාමාජිකයා විසින් නැවත පොත් අදාළ නිලධාරියාට භාරදිය යුතුය. පුස්තකාලයේ නීති රීති හා කටයුතු වලට පටහැනිව කටයුතු කිරීමෙන් සාමාජිකත්වය අවලංගු විය හැක.
- ❖ පුස්තකාලය මගින් පොත් ලබා දෙනුයේ මාසයක කාලයක් සඳහා පමණි . අදාළ දින ඉක්මගිය පසු දිනකට රු.5/= ක දඩවුදලක් අය කරනු ලැබේ.
- ❖ බැහැර ගෙන යනු ලබන පොත් හොඳින් පරිහරණය කළ යුතුය. පොත් කියවන විට නවතන ස්ථානයේ කොළ නැවීම සිදු නොකළ යුතුය. ඒ සඳහා බුක් මාර්ක් එකක් උපයෝගී කර ගත යුතුවේ. එසේම වතුර හෝ දියර වර්ග පොත මතට ඉසීමෙන්, දුර්වර්ණ කිරීමෙන් වැලකිය යුතුය.

.....

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

සාමාජිකත්වය ලබාදීම අනුමත කරමි/නොකරමි

බිබිල මහජන පුස්තකාලයේ ජංගම පුස්තකාල සේවාව ඔස්සේ ග්‍රාමීය සමිති/ සංගම් සඳහා නොමිලයේ ලබා දෙන සාමාජිකත්වය යටතේ අංක
 මගින්.....සමිතියේ/සංගමයේ
මහතා/මහත්මියට සාමාජිකත්වය
 ලබා දෙන ලදී.

.....
 දිනය

.....
 පුස්තකාලයාධිපති
 බිබිල මහජන පුස්තකාලය